



MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY

w Jeleniej Górze

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ZAJĘCIA PRACOWNI W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W JELENIEJ GÓRZE NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty oraz ze statutem Placówki.

KRYTERIA I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O przyjęcie na zajęcia organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Jeleniej Górze ubiegać się mogą:
 - a) rodzice/prawni opiekunowie dzieci przedszkolnych, uczniów Szkół Podstawowych, Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych, pobierający naukę w szkołach miasta Jelenia Góra zamieszkali na obszarze miasta Jelenia Góra - powiatu jeleniogórskiego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. Rodzice dzieci uczestniczących w zajęciach pracowni organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury, składają deklarację o kontynuowaniu na kolejny rok szkolny uczestnictwa w zajęciach, na które dziecko zostało przyjęte. (załącznik nr1).
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym są nadawane wartości przyznawanych punktów:
 - wielodzietność kandydata (co najmniej 3 dzieci w rodzinie) - 20 pkt;
 - niepełnosprawność w rodzinie – 20 pkt;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 20 pkt.;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 20 pkt.;
 - pracowanie lub studiowanie w trybie dziennym obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata – 10 pkt.;
 - korzystanie przez rodzeństwo kandydata z zajęć pozalekcyjnych w MDKu – 8 pkt.;
 - rodzina kandydata objęta jest pomocą społeczną – 6 pkt.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w kolejnym, drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data złożenia deklaracji.
6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Jeleniej Góry, mogą być przyjęci na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego MDK w Jeleniej Górze nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
8. Wniosek o przyjęcie do pracowni MDK składa się do Dyrektora w sekretariacie, przy ul. M. Curie – Skłodowskiej 12 (załącznik nr 2).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 są składane w oryginale.

ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

10. Postępowanie rekrutacyjne w Młodzieżowym Domu Kultury w Jeleniej Górze przeprowadza się na wolne miejsca w danej pracowni. Informacja o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor MDK. Informacja umieszczana jest na stronie <http://mdkjelonek.pl/> oraz w siedzibie placówki, po rozpatrzeniu złożonych deklaracji o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach w kolejnym roku szkolnym, przez rodziców dzieci uczestniczących w zajęciach.
11. Postępowanie rekrutacyjne do Placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Jeleniej Górze. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - b) sporządzenia protokołu postępowania rekrutacyjnego.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do pracowni MDK, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
15. Kandydat ma prawo zadeklarować uczestnictwo w zajęciach w kilku pracowniach MDK składając do każdej z nich wniosek rekrutacyjny.

TRYB ODWOŁAWCZY OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

18. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy odwołanie do sądu administracyjnego.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

20. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
21. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
22. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu na zajęcia decyduje dyrektor, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
23. Dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego jest przechowywana w placówce przez 2 miesiące od jego zakończenia, a następnie w ciągu 30 dni, dokumenty kandydatów którzy nie zostali przyjęci są niszczone lub (na wniosek rodziców/prawnych opiekunów) mogą być im wydane.
24. Dane osobowe kandydatów są zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego i przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń korzysta z zajęć.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA ROK SZKOLNY 2017/2018

1	Składanie deklaracji o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w kolejnym roku szkolnym	Do 19 czerwca 2017r.
2	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w Jeleniej Górze wraz z wymaganymi dokumentami	19 do 23 czerwca 2017r.
3	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26 czerwca 2017r.
4	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie na drugi etap rekrutacyjny na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w Jeleniej Górze wraz z wymaganymi dokumentami	26 czerwca do 13 lipca 2017r.
5	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 lipca 2017 r.
6	Postępowanie uzupełniające.	14 lipca do 25 sierpnia 2017r.
7	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych po postępowaniu uzupełniającym.	30 sierpnia 2017r.

p.o. **DYREKTOR**
Młodzieżowego Domu Kultury
IR
mgr Ireneusz Taraszkiewicz

.....
podpis i pieczęćka dyrektora placówki