

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA I ORGANIZACJA PRACY MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY JELENIEJ GÓRZE

I. Organizacja zajęć w placówce:

1. Od 25 maja 2020 r. uczestnicy zajęć stałych mogą brać udział w zajęciach dydaktycznych.
2. W grupie może przebywać maksymalnie od 4 do 8 uczestników według wyznaczonego wykazu:

Pracownia dydaktyczna	Nauczyciel	Ilość uczestników
Cheerleading	mgr Sylwia Żelazna	6
Gitary	mgr Wiesław Kowalewski	6
Kalejdoskop taneczny – Akademia Malucha – Taniec ludowy	mgr Cezary Hobgarski	6
Muzyka dawna	mgr Sylwia Raban	6
Pracownia filmu animowanego	mgr Krzysztof Zwoliński	4
Pracownia malarstwa, rysunku i ceramiki	mgr Ewa Nyc	6
Pracownia plastyczna	mgr Anna Borsuk - Krasucka	6
Pracownia Tańca Nowoczesnego	mgr Grzegorz Gigiel	6
Pracownia teatralna	mgr Krzysztof Zwoliński	6
Studio Piosenki	mgr Renata Kryńska	4
Szachy	mgr Krzysztof Dwojak	6

3. Jedna grupa uczestników przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczestników w pracowni jest nie mniejsza niż 4 m² na 1 osobę. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń magazynowych. Powierzchnię każdej pracowni wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
5. Z sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. Zakaz używania mikrofonów w grupach wokalnych.
7. Nauczanie w grupie gitar prowadzone będzie tylko na własnych instrumentach.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników wynoszą min. 1,5 m.
9. Uczestnicy nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy w swojej sali pod nadzorem nauczyciela.
12. Ławki na posesji są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane. Ławki w amfiteatrze są zabezpieczone przed używaniem.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami zajęć.
14. Nauczyciel zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. początek i zakończenie zajęć).
15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren MDK (np. spacer do parku).
16. Uczestnik zajęć nie powinien zabierać ze sobą do MDK niepotrzebnych przedmiotów.
17. Szatnia zostaje wyłączona z użytku do odwołania.
18. Nauczyciele i inni pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczestnikami zajęć oraz nauczycielami.
19. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników MDK oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
20. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
21. Do MDK może uczęszczać wyłącznie uczestnik zdrowy chorobowo którego nie występują objawy mogące sugerować zakażenie wirusem COVID - 19. (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, biegunka, brak smaku). Potwierdzeniem tego faktu jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.

22. Uczestnicy do MDK są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe, u których nikt z domowników nie jest chory i nie przebywa na kwarantannie lub izolacji z powodu COVID-19.
23. W godzinach pracy sekretariatu MDK ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce niezbędnego do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
24. Na terenie MDK prowadzi się pomiar temperatury uczestników, pracowników oraz innych osób w związku z możliwością zakażenia koronawirusem COVID-19. Niezbędna jest zgoda rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała uczestnika.
25. Na terenie placówki zostaje wyznaczone miejsce w celu wyizolowania uczestnika z niepokojącymi objawami choroby. Niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania uczestnika z placówki.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym podane są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do budynku znajduje się płyn dezynfekujący do rąk oraz zamieszczona jest informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki.
3. Wszystkie osoby wchodzące do placówki zobowiązane są do dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczestnicy, szczególnie po przyjeździe do placówki i po skorzystaniu z toalety.
5. W placówce monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur, włączników.
6. Ze względu na reżim sanitarny i krótki czas przebywania w placówce spożywanie posiłków jest zabronione.