

S T A T U T

Zespołu Placówek Pozaszkolnych – Centrum Wspierania Uzdolnień w Jeleniej Górze

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Placówek Pozaszkolnych – Centrum Wspierania Uzdolnień w Jeleniej Górze,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Pozaszkolnych – Centrum Wspierania Uzdolnień w Jeleniej Górze,
- 3) Dyrektora, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
- 4) Wychowankach i rodzicach - należy przez to rozumieć wychowanków placówek wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 5) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad uczestnikami zajęć,
- 6) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Jelenia Góra,
- 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Placówek Pozaszkolnych – Centrum Wspierania Uzdolnień w Jeleniej Górze.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki:
 - 1) Młodzieżowy Dom Kultury w Jeleniej Górze,
 - 2) Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Jeleniej Górze.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 42, 58-500 Jelenia Góra.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Jelenia Góra.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 3

1. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na pieczęciach i stemplach placówek wchodzących w skład Zespołu podawana jest zarówno nazwa Zespołu i właściwej placówki.

§ 4

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Ze środków finansowych i majątku Zespołu można korzystać wyłącznie w celu wykonywania zadań poszczególnych placówek wchodzących w jego skład, określonych w Statucie.

Rozdział II Cele i zadania Zespołu

§ 6

1. Głównym celem działalności Zespołu jest tworzenie warunków oraz organizowanie różnorodnych form zajęć pozaszkolnych ukierunkowanych na wspieranie, rozwijanie i upowszechnianie umiejętności i uzdolnień dzieci i młodzieży w obszarze kultury, sportu i nauce.
2. Zespół realizuje zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości wychowanków w oparciu o zasady wolności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i solidarności,
 - 2) rozwija poczucie odpowiedzialności, kształtuje postawy patriotyczne oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i otwarcia na kulturę innych krajów,
 - 3) kształtuje i rozwija zainteresowania, uzdolnienia, uzupełnia wiedzę a także umożliwia zdobywanie umiejętności oraz uczy świadomego korzystanie z różnych form wypoczynku,
 - 4) współpracuje ze szkołami, klubami sportowymi, jednostkami kultury koordynując ich działania w zakresie tworzenia spójnego system rozwijania uzdolnień dzieci i młodzieży Jeleniej Góry,
 - 5) uaktualnia i publikuje on - line oferty otwartych zajęć dodatkowych odbywających się w placówkach oświatowych, instytucjach kultury, wyższych uczelniach i innych instytucjach,
 - 6) współpracuje ze szkołami, klubami sportowymi, jednostkami kultury w zakresie przekazywania informacji o sukcesach uczniów i nauczycieli poprzez umieszczenie na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry a także w innych mediach,
 - 7) poszukuje i wdraża do realizacji projekty lub zajęcia pozalekcyjne dedykowane uczniom szczególnie uzdolnionym przy udziale innych instytucji, stowarzyszeń oświatowych, kulturalnych, sportowych i uczelni wyższych,
 - 8) współdziała w organizowaniu konferencji/seminariów i innych form doskonalenia nauczycieli, dyrektorów, w celu inspirowania kadry pedagogicznej do wzbogacania warsztatu pracy z uwrażliwieniem na specyfikę pracy z uczniem uzdolnionym,
 - 9) prowadzi ewaluację podejmowanych działań w zakresie wspierania uzdolnień uczniów,

- 10) współpracuje z kapitułą podmiotów lokalnych wspierająca ucznia zdolnego,
- 11) corocznie organizuje uroczystą galę promującą uczniów osiągających sukcesy,
- 12) propaguje i promuje różnorodne formy zdrowego stylu życia poprzez kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych pośród dzieci i młodzieży,
- 13) kształtuje świadomych i aktywnych odbiorców kultury i sztuki, z uwzględnieniem sztuki ludowej i folkloru naszego regionu, tworzy warunki do rozwoju twórczych uzdolnień i talentów,
- 14) kształtuje umiejętności i sprawności techniczne,
- 15) rozwija i kształtuje nawyki czynnego wypoczynku, zamiłowanie do krajoznawstwa i turystyki, z uwzględnieniem właściwych postaw wobec ochrony środowiska,
- 16) wdraża do samorządnej i samodzielnej działalności wychowanków poprzez kształtowanie umiejętności wspólnego działania, pełnienia ról społecznych, stwarzania warunków do własnych inicjatyw i aktywnego działania, z uwzględnieniem odpowiedzialności za siebie i kolegów,
- 17) wypracowuje własne rozwiązania w zakresie działalności merytorycznej, uwzględniając potrzeby wychowanków i środowiska,
- 18) organizuje przeglądy, konkursy, wystawy, zawody sportowe, olimpiady i imprezy artystyczne dla młodzieży szkolnej i mieszkańców Jeleniej Góry, zainicjowane przez ZPP-CWU oraz przez placówki oświatowo wychowawcze,
- 19) popularyzuje różne formy pracy dzieci i młodzieży w Zespole i środowisku,
- 20) realizuje zadania opiekuńcze, zapewnia sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć,
- 21) dba o prawidłową postawę dzieci i młodzieży,
- 22) umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży,
- 23) kształtuje nawyki do systematycznego uprawiania sportu w wybranych dyscyplinach, uczestnictwa w kulturze oraz rozwijania zainteresowań naukowych,
- 24) organizuje roczny system współzawodnictwa sportowego szkół wszystkich szczebli edukacji zgodnie z kalendarzem opracowanym przez Szkolny Związek Sportowy,
- 25) organizuje wypoczynek dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych (ferie zimowe, wakacje) w formie:
 - a) obozów,
 - b) kolonii sportowo – wypoczynkowych,
 - c) półkolonii z programami kulturalnymi, naukowymi i sportowymi,
- 26) realizuje inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (olimpiady, wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy, imprezy sportowo i rekreacyjne oraz artystyczne),
- 27) współpracuje z klubami i sekcjami sportowymi, stowarzyszeniami, szkołami w zakresie wykorzystania bazy sportowej, wspólnych imprez, szkoleń i innych przedsięwzięć w dziedzinie kultury i sztuki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 28) współpracuje i rozwija kontakty z jednostkami oświaty, sportu i kultury na terenie Dolnego Śląska, kraju i arenie międzynarodowej.

Rozdział III Organy Zespołu

§ 7

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. Tryb i zasady powoływania Dyrektora i jego zastępcy określają odrębne przepisy.

§ 8

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 9

1. Każdy z organów Zespołu, o których mowa w § 8, ma możliwość realizacji swoich kompetencji oraz swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Organy Zespołu są zobowiązane do wzajemnego informowania się na bieżąco o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach dotyczących działalności placówki.
2. Konflikty i spory powstałe pomiędzy organami Zespołu, rozstrzyga Dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
3. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy Dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

§ 10

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 11

1. Inne stanowiska kierownicze mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego.
2. Zakresy czynności służbowych stanowisk kierowniczych ustala Dyrektor Zespołu.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, której przewodniczy Dyrektor.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 2) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 13

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa jej Regulamin.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania i stale z nią współpracuje – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 14

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich jego spraw.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu.
3. Zasady wydatkowania środków funduszy, o których mowa w ust 2 określa Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział IV Organizacja Zespołu

§ 15

Zespół organizuje stałe formy zajęć (koła, zespoły, sekcje, grupy) ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć oraz imprezy, turnieje, konkursy, olimpiady o zasięgu międzyszkolnym oraz międzyprzedszkolnym wynikające z własnego rocznego planu imprez lub kalendarza imprez i uroczystości innych organizacji, stowarzyszeń i instytucji.

§ 16

1. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków, a w przypadku gier sportowych dla co najmniej 14 wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków biorących udział w ww. formach zajęć lub rozgrywek.

§ 17

1. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach (sekcja, koło, zespół, grupa) wynosi co najmniej 2 godziny.
2. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.

§ 18

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zawiera nazwę i liczbę stałych form zajęć, liczbę wychowanków, liczbę nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi łącznie z liczbą godzin pracy obowiązujących nauczycieli i pozostałych pracowników.
3. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący.

§ 19

1. Zespół jest placówką nieferyjną i prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze.
3. Zajęcia w formach okazjonalnych (rozgrywki sportowe, turnieje, olimpiady, festyny itp.) prowadzone są w dni robocze, jak również w zależności od potrzeb w dni wolne od pracy.
4. Zajęcia masowe mogą być organizowane również w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Zajęcia o charakterze okresowym, okazjonalnym, masowym (konkursy, przeglądy, koncerty, współzawodnictwo sportowe szkół) powierza się do realizacji pracownikom, którzy należą do grupy pracowników obsługi Zespołu i są zatrudnieni na podstawie Kodeksu Pracy.

Rozdział V Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Zespołu

§ 20

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowego przydziału obowiązków pracownikom dokonuje Dyrektor Zespołu.

§ 21

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników.
2. Zakres działań nauczycieli i innych pracowników związany jest ściśle z rodzajem zajęć realizowanych w Zespole.
3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie wysokiej frekwencji wychowanków na zajęciach w ciągu całego roku szkolnego,
 - 2) realizacja programu zgodnie z kierunkami i celami pracy Zespołu,
 - 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 4) właściwe przygotowanie się do zajęć i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do Dyrektora o środki na modernizację lub doposażenie pracowni,
 - 6) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Zespole oraz przez inne instytucje do tego powołane,
 - 7) podejmowanie twórczych inspiratorskich form pracy z wychowankami,
 - 8) przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach, przeglądach, pokazach, zawodach i innych imprezach,
 - 9) utrzymywanie kontaktu ze szkołami i rodzicami wychowanków.
4. Nauczyciel w trakcie realizacji zadań jest uprawniony do:
 - 1) decydowania o doborze form organizacyjnych i środków dydaktycznych w pracy w stałych formach zajęć,
 - 2) decydowania o treści programu stałych form zajęć, które prowadzi.
5. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 2) poziom i wyniki zespołu, stałej formy, koła, grupy, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich pracuje,
 - 3) wysoką frekwencję na zajęciach i uzupełniania do wymaganej ilości osób w stałej formie zajęć, w grupie, w przypadku rezygnacji wychowanków z pracy w stałej formie zajęć.
 - 4) skutki wynikające z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach,
 - 5) estetykę pracowni, sali sportowych, stan sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 6) pozostawienie powierzonych pomieszczeń i obiektów w stanie niepogorszonym po zakończeniu prowadzonych zajęć,
 - 7) udowodnienie zniszczeń lub stratę elementów majątku będącego wyposażeniem Zespołu przydzielonych mu pod opiekę, a niewynikających z braku właściwego zabezpieczenia, braku nadzoru, nieporządku,
 - 8) prowadzenie zajęć w ramach obowiązującego wymiaru zgodnie z arkuszem organizacyjnym,

- 9) realizowanie dodatkowych zadań wynikających z planu pracy i potrzeb Zespołu zlecone corocznie przez Dyrektora.

§ 23

Do zadań pracowników obsługi należy między innymi:

- 1) opracowanie rocznego kalendarza imprez,
- 2) opracowanie regulaminów imprez,
- 3) przygotowanie organizacyjne i przeprowadzenie zaplanowanych imprez,
- 4) współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami, jednostkami organizacyjnymi Szkolnego Związku Sportowego i nauczycielami wychowania fizycznego,
- 5) szeroka popularyzacja i właściwe rozpropagowanie organizowanych imprez,
- 6) wykonanie dodatkowych zadań wynikających z potrzeb Zespołu zleconych przez Dyrektora.

Rozdział VI Wychowankowie

§ 24

1. Uczestnikami zajęć realizowanych w Zespole mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym zamieszkałe na terenie Jeleniej Góry.
2. Stałym uczestnikiem jest ten wychowanek, który zgłosił się do Zespołu, został przyjęty i bierze systematyczny udział w pracach sekcji, koła zainteresowań, zespołu artystycznego, grupy w okresie całego roku szkolnego.
3. Okresowym uczestnikiem jest ten wychowanek, który bierze udział w zorganizowanych zajęciach przeznaczonych do zrealizowania określonego zadania w określonym czasie.
4. Okazjonalnym uczestnikiem jest ten kto, w grupach zorganizowanych lub indywidualnie korzysta w sposób doraźny z pomieszczeń i urządzeń Zespołu lub organizowanych przez Zespół imprez lub różnych form instruktażu i poradnictwa.

§ 25

Nabór wychowanków na poszczególne zajęcia odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem rekrutacji opracowanym przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 26

Wychowanek ma prawo do:

- 1) wyboru odpowiedniego koła, sekcji, zespołu, grupy zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- 2) korzystania z pracowni i sprzętu będącego w dyspozycji Zespołu,
- 3) uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Zespół,
- 4) inicjowania imprez, zgłaszania własnych pomysłów w celu uatrakcyjnienia zajęć,
- 5) zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o pomoc w ich realizowaniu,
- 6) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych.

§ 27

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbać o honor Zespołu i godnie go reprezentować,

- 2) dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń i przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności,
- 3) systematycznie uczęszczać na zajęcia,
- 4) właściwie, z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników,
- 5) nie palić tytoniu i nie pić alkoholu oraz nie stosować innych używek,
- 6) nosić właściwy strój zgodny z wymogami prowadzonych zajęć w Zespole.

§ 28

1. Rodzaje nagród i kar określa regulamin wewnętrzny Zespołu opracowany, aktualizowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną poprzez podjęcie Uchwały.
2. Za wzorową postawę wychowanek może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałą Dyrektora Zespołu wobec społeczności Zespołu,
 - 2) list pochwalny do rodziców,
 - 3) list pochwalny do dyrekcji szkoły, do której uczęszcza,
 - 4) nagrodę rzeczową.
3. Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela,
 - 2) upomnieniem Dyrektora Zespołu,
 - 3) naganą Dyrektora Zespołu,
 - 4) usunięciem z pracowni, sekcji z równoczesnym powiadomieniem rodziców i dyrekcji szkoły, do której uczęszcza.
4. Wyżej wymienione kary stosowane są na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie kary wobec wychowanka, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie:
 - 1) Rady Rodziców,
 - 2) nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 W takim przypadku Dyrektor Zespołu bada sprawę i przedstawia wychowankom i osobom składającym poręczenie sposób załatwienia sprawy.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 29

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ Zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu i opiniuje jego zmiany.
3. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności Zespołu.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej Zespołu.

Dyrektor
Zespołu Placówek Pozaszkolnych
- Centrum Wspierania Uzdolnień
w Jelehjej Górze

mgr Ireneusz Taraszkiewicz

