

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe z 16 grudnia 2016 (Dz.U. z 2024 r. poz.737 z póź. zmianami), a w szczególności na podst. art. 144 tej ustawy oraz na podst. zasad zapisanych poniżej uzgodnionych z organem prowadzącym.

### KRYTERIA I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O przyjęcie na zajęcia organizowane przez ZPP-CWU w Jeleniej Górze ubiegać się mogą:
  - a. prawni opiekunowie uczniów Przedszkoli, Szkół Podstawowych, Szkół Ponadpodstawowych, pobierający naukę w szkołach miasta Jelenia Góra, zamieszkali na obszarze miasta Jelenia Góra.
  - b. pełnoletni uczniowie szkół ponadpodstawowych, pobierający naukę w szkołach miasta Jelenia Góra, zamieszkali na obszarze miasta Jelenia Góra.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek opiekuna prawnego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
3. Opiekunowie prawni i uczestnicy pełnoletni składają wniosek w elektronicznym systemie rekrutacyjnym <https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/mosjeleniagora>.

Osoby, które dotychczas nie uczestniczyły w żadnych zajęciach ZPP-CWU muszą utworzyć konto w systemie rekrutacyjnym i złożyć wniosek (**II etap rekrutacji**).

Osoby, które w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczały na zajęcia mają możliwość kontynuacji. W tym celu, po zalogowaniu się na swoje konto w systemie rekrutacyjnym muszą dokonać zmiany preferencji i zaznaczyć przy danej grupie zajęć chęć kontynuacji (**I etap rekrutacji**). Mogą również dodać nowe grupy (**II etap rekrutacji**).

Zarejestrowany/zmodyfikowany wniosek należy wydrukować i dostarczyć do sekretariatu ZPP-CWU. Na jednym wniosku można zgłosić chęć uczestnictwa w kilku sekcjach.

4. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia mogą zostać przeprowadzone badania i testy uzdolnień kierunkowych. Warunki organizacji badań uzdolnień kierunkowych ustala Rada Pedagogiczna. Jeżeli po przeprowadzeniu badania uzdolnień kierunkowych liczba kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik, jest większa niż ilość wolnych miejsc, przeprowadzany jest pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.
5. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, sprawdzana jest ilość osób chętnych kontynuować zajęcia w kolejnym roku szkolnym.
6. Po ustaleniu liczby wolnych miejsc rozpoczyna się rekrutacja dla nowych uczestników zajęć - II etap rekrutacji. W postępowaniu rekrutacyjnym dla nowych uczestników zajęć w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe, zgodnie z art. 131 ww. ustawy, którym są nadawane wartości punktowe:
  - a. wielodzietność rodziny – co najmniej 3 dzieci (2 pkt);
  - b. niepełnosprawność kandydata (2pkt);
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (2 pkt);
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (2 pkt.);
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (2 pkt.);
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (2 pkt.);
  - g. objęcie kandydata pieczą zastępczą (2 pkt.).

oraz kryteria nieustawowe;

- h. dziecko mieszka w Jeleniej Górze (20 pkt.);
- i. dziecko uczęszcza do przedszkola/szkoły w Jeleniej Górze (10 pkt.);

Jeżeli po zweryfikowaniu kryteriów ustawowych i nieustawowych nadal jest większa liczba kandydatów niż wolnych miejsc przeprowadzana jest kolejna weryfikacja, w której brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w uchwale:

NR 293.XI.2017 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY Z DN. 31 MARCA 2017.

- j. pracowanie lub studiowanie w trybie dziennym obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata (10 pkt);
  - k. korzystanie przez rodzeństwo kandydata z zajęć pozalekcyjnych w ZPP-CWU (8 pkt);
  - l. rodzina kandydata objęta jest pomocą społeczną (6 pkt).
7. Jeżeli po zakończeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego pozostają wolne miejsca na zajęcia przeprowadzana jest rekrutacja uzupełniająca.
8. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Jeleniej Góry, mogą być przyjęci na zajęcia w ZPP-CWU, jeżeli Placówka dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym i drugim etapie.
9. Wniosek o przyjęcie do Placówki składa się do Dyrektora jednostki, w formie elektronicznej poprzez wysłanie go w elektronicznym systemie rekrutacji i obowiązkowo w formie papierowej do sekretariatu ZPP-CWU.

Wniosek zawiera:

- a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - c. adres miejsca zamieszkania kandydata, opiekunów prawnych kandydata,
  - d. numery telefonów opiekunów prawnych, adres poczty elektronicznej,
  - e. listę wybranych zajęć,
  - f. kryteria naboru,
  - g. oświadczenia dotyczące treści wniosku.
10. Oświadczenia zawarte we wniosku, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

11. Postępowanie rekrutacyjne w ZPP-CWU w Jeleniej Górze przeprowadza się na wolne miejsca.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZPP-CWU w Jeleniej Górze. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a. ustalenie i podanie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - b. sporządzenia protokołu postępowania rekrutacyjnego.



14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego kandydaci otrzymują drogą elektroniczną na podany we wniosku adres poczty elektronicznej. Kandydaci automatycznie informowani są o statusie wniosku. Możliwe statusy:
  - a. Niezweryfikowany,
  - b. Zaakceptowany,
  - c. Przyjęty,
  - d. Odrzucony.
15. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierających ich imiona i nazwiska oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy po zakończonym procesie rekrutacyjnym będą dostępne w sekretariacie jednostki.

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

17. W terminie 3 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, opiekun prawny kandydata / pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
18. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
19. Opiekun prawny / pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
20. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

## TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ZPP-CWU W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW W DANYM ROKU SZKOLNYM

### 21. I etap rekrutacji – **dotyczy tylko obecnych uczestników zajęć**

od 31 marca 2025r. do 14 kwietnia 2025r.

Przyjmowanie informacji o chęci kontynuacji zajęć

### 22. II etap rekrutacji – dotyczy wszystkich uczestników zajęć

od 28 kwietnia 2025r. do 25 maja 2025r.

Przyjmowanie nowych wniosków o przyjęcie na zajęcia w ZPP-CWU w Jeleniej Górze wraz z wymaganymi dokumentami

Osoby, które zamierzają uczęszczać na zajęcia w roku szkolnym 2025/2026 są zobowiązane dostarczyć do sekretariatu ZPP-CWU podpisany wniosek o przyjęcie w formie papierowej (wydrukowany z systemu naboru).

**Wniosek w formie papierowej dostarczają także uczestnicy, którzy chcą kontynuować udział w zajęciach, nawet jeżeli wniosek z roku poprzedniego nie uległ zmianie.**

### 23. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

od 16 czerwca 2025r.

Informację o zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będzie można uzyskać w sekretariacie, bądź sprawdzić na koncie uczestnika, w systemie naboru.

Status wniosku wyświetlany jest dla każdej preferencji.


Znaczenia statusów:

- Odrzucony – wniosek został odrzucony ze względów formalnych.
- Zaakceptowany – wniosek został zweryfikowany i zaakceptowany, ale dziecko oczekuje na przyjęcie. Za statusem, po prawej stronie podana jest pozycja na liście oczekujących.
- Przyjęty – dziecko jest przyjęte na zajęcia.

### 24. Rekrutacja uzupełniająca

W przypadku wolnych miejsc, na zajęcia można zapisać się w ciągu całego roku szkolnego.

Ireneusz Taraszkiewicz  
Dyrektor ZPP-CWU

Dyrektor  
Zespołu Placówek Pozaszkolnych  
- Centrum Wspierania Uzdolnień  
w Jeleniej Górze  
  
mgr Ireneusz Taraszkiewicz