

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe z 16 grudnia 2016 (Dz.U. z 2024 r. poz.737 z póź. zmianami), a w szczególności na podst. art. 144 tej ustawy oraz na podst. zasad zapisanych poniżej uzgodnionych z organem prowadzącym.

### KRYTERIA I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O przyjęcie na zajęcia organizowane przez ZPP-CWU w Jeleniej Górze ubiegać się mogą:
  - a. prawni opiekunowie uczniów Przedszkoli, Szkół Podstawowych, Szkół Ponadpodstawowych, pobierający naukę w szkołach miasta Jelenia Góra, zamieszkali na obszarze miasta Jelenia Góra.
  - b. pełnoletni uczniowie szkół ponadpodstawowych, pobierający naukę w szkołach miasta Jelenia Góra, zamieszkali na obszarze miasta Jelenia Góra.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek opiekuna prawnego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w dwóch etapach:
  - a. I etap rekrutacji – dla uczestników chętnych kontynuować udział w zajęciach w kolejnym roku szkolnym
  - b. II etap rekrutacji – dla nowych uczestników zajęć.
4. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się drogą elektroniczną w elektronicznym systemie rekrutacyjnym <https://zpp.systemzajeciowy.pl>. W celu zapisania dziecka na zajęcia należy zarejestrować się w systemie (utworzyć konto) i dokonać rejestracji na zajęcia, w których dziecko chce uczestniczyć.
5. Rejestracja na zajęcia **NIE JEST** jednoznaczna z przyjęciem dziecka. Wszystkie rejestracje będą weryfikowane zgodnie z kryteriami naboru. Lista przyjętych będzie dostępna w sekretariacie **od dnia 31 lipca 2026**.
6. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia mogą zostać przeprowadzone badania i testy uzdolnień kierunkowych. Warunki organizacji badań uzdolnień kierunkowych ustala Rada Pedagogiczna. Jeżeli po przeprowadzeniu badania uzdolnień kierunkowych liczba kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik, jest większa niż ilość wolnych miejsc, uczestnicy wyłaniani są na podstawie punktacji wynikającej kryteriów naboru.
7. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, sprawdzana jest ilość osób chętnych kontynuować zajęcia w kolejnym roku szkolnym.
8. Po ustaleniu liczby wolnych miejsc rozpoczyna się rekrutacja dla nowych uczestników zajęć - II etap rekrutacji. W postępowaniu rekrutacyjnym dla nowych uczestników zajęć w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe, zgodnie z art. 131 ww. ustawy, którym są nadawane wartości punktowe:
  - a. wielodzietność rodziny – co najmniej 3 dzieci (2 pkt);
  - b. niepełnosprawność kandydata (2pkt);
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (2 pkt);
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (2 pkt.);
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (2 pkt.);
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (2 pkt.);
  - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (2 pkt.).

oraz kryteria nieustawowe;

- h. dziecko mieszka w Jeleniej Górze (20 pkt.);
- i. dziecko uczęszcza do przedszkola/szkoły w Jeleniej Górze (10 pkt.);

Jeżeli po zweryfikowaniu kryteriów ustawowych i nieustawowych nadal jest większa liczba kandydatów niż wolnych miejsc przeprowadzana jest kolejna weryfikacja, w której brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w uchwale:

NR 293.XI.2017 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY Z DN. 31 MARCA 2017.

- j. pracowanie lub studiowanie w trybie dziennym obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata (10 pkt);
  - k. korzystanie przez rodzeństwo kandydata z zajęć pozalekcyjnych w ZPP-CWU (8 pkt);
  - l. rodzina kandydata objętą jest pomocą społeczną (6 pkt).
9. Jeżeli po zakończeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego pozostają wolne miejsca na zajęcia przeprowadzana jest rekrutacja uzupełniająca.
10. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Jeleniej Góry, mogą być przyjęci na zajęcia w ZPP-CWU, jeżeli Placówka dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym i drugim etapie.
11. Wniosek o przyjęcie do Placówki składa się do Dyrektora jednostki, w formie elektronicznej poprzez rejestrację w elektronicznym systemie rekrutacji Wniosek zawiera:
- a. imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL
  - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - c. adres miejsca zamieszkania kandydata, opiekunów prawnych kandydata,
  - d. numery telefonów opiekunów prawnych, adres poczty elektronicznej,
  - e. listę wybranych zajęć,
  - f. kryteria naboru (w formie oświadczeń),
  - g. oświadczenia dotyczące treści wniosku.
12. Oświadczenia zawarte we wniosku, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

13. Postępowanie rekrutacyjne w ZPP-CWU w Jeleniej Górze przeprowadza się na wolne miejsca.
14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZPP-CWU w Jeleniej Górze. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
15. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a. ustalenie i podanie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - b. sporządzenia protokołu postępowania rekrutacyjnego.
16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego kandydaci otrzymują drogą elektroniczną w systemie naboru.
17. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz dopełnił wszelkich formalności.

18. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierających ich imiona i nazwiska oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy po zakończonym procesie rekrutacyjnym będą dostępne w sekretariacie jednostki.

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

19. W terminie 3 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, opiekun prawny kandydata / pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
20. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
21. Opiekun prawny / pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
22. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

### **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ZPP-CWU W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW W DANYM ROKU SZKOLNYM**

**23. I etap rekrutacji – dotyczy tylko obecnych uczestników zajęć**

od 25 maja 2026 do 31 maja 2026.

Rejestracja w systemie naboru uczestników, którzy chcą kontynuować zajęcia.

**24. II etap rekrutacji – dotyczy wszystkich uczestników zajęć**

od 02 czerwca 2026 do 26 czerwca 2026r.

Rejestracja w systemie naboru nowych uczestników zajęć.

**25. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**

od 31 lipca 2026r.

Informację o zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych uczestnikach zajęć będzie można uzyskać w sekretariacie, bądź sprawdzić na koncie uczestnika, w systemie naboru.

W tym celu należy po 31 lipca 2026 zalogować się na konto w systemie naboru i sprawdzić to w zakładce uczestnik zajęć, w kolumnie zajęcia.

**26. Rekrutacja uzupełniająca**

W przypadku wolnych miejsc, na zajęcia można zapisać się w ciągu całego roku szkolnego.

Ireneusz Taraszkiewicz  
Dyrektor ZPP-CWU

Dyrektor  
Zespołu Pracowników Pedagogicznych  
- Centrum Wspierania Uzdolnień  
w Jeleniej Górze

mgr Ireneusz Taraszkiewicz

